

Door je in te schrijven voor een opleiding van Photo Wise, ga je met ons een overeenkomst aan. Door je in te schrijven, verklaar je je akkoord met de volgende voorwaarden.

### Artikel 1. Inschrijving

1. Inschrijving vindt plaats voor een heel opleidingsjaar of voor een hele cursus- of workshopperiode.
2. Inschrijving voor een opleiding of workshop bij Photo Wise kan alleen plaatsvinden na een positief verlopen kennismakingsgesprek.
3. Inschrijven gaat uitsluitend schriftelijk via de Opleidingsovereenkomst of in een inschrijvingsformulier op de website.
4. Inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
5. Inschrijving is effectief na betaling van het cursusgeld of van een overeengekomen deel van het cursusgeld.
6. Na ondertekening van de Opleidingsovereenkomst gaat een bedenktijd in van 14 dagen. Deze termijn vervalt na aanvang van de eerste dag van de opleiding of cursus.
7. Photo Wise kan bij onvoldoende deelname een opleiding, cursus of workshop vooraf annuleren. Eventuele betalingen worden dan terugbetaald. Er is geen recht op rentevergoeding.
8. Photo Wise behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren op grond van:
  - negatief verlopen kennismakingsgesprek.
  - onvoldoende plaats (de groep is vol).
  - onvoldoende deelname.
  - niet betalen van de opleidings- of cursuskosten (geheel of gedeeltelijk).

### Artikel 2. Roosters en uitval van lessen en vakantieperiodes

1. Onder het begrip 'lessen' wordt verstaan: lessen en lesdagen in de opleidingen en cursusedagen van een cursus of workshop.
2. Lessen worden volgens het lesrooster uitgevoerd.
3. Photo Wise behoudt zich het recht voor tot het aanbrengen van tussentijdse rooster-wijzigingen.
4. Photo Wise verplicht zich uitgevallen lessen in te halen. Rooster-wijzigingen worden zo snel als mogelijk via e-mail kenbaar gemaakt aan de studenten.
5. Photo Wise hanteert de vakantieperiodes volgens de vakantie-spreidingsregeling van het voortgezet onderwijs.

### Artikel 3. Betaling cursusgeld

1. Een student die is ingeschreven zoals vermeld is in art. 1 lid 3, is verplicht het te betalen bedrag van de totale opleiding al dan niet in termijnen te voldoen.
2. Voor de hoogte van de bedragen verwijzen wij naar de prijslijst op de website.
3. Betaling geschiedt uitsluitend door middel van overschrijving en/of machtiging.
4. Bij inschrijving voor de opleiding is 10% vooruitbetaling verschuldigd.
5. Betalingen ineens moeten tenminste zes weken voorafgaand aan de start van de opleiding gedaan worden. De student ontvangt schriftelijk informatie over de startdatum van de cursus en de datum waarop het cursusgeld moet zijn voldaan.
6. Bij betaling in termijnen wordt de eerste termijn geïnd een maand voor aanvang van de start van de opleiding of cursus.
7. Kan het cursusgeld niet tijdig geïnd worden, dan brengen we daarvoor extra incassokosten in rekening. Het eventueel resterende cursusgeld is vervolgens onmiddellijk en volledig opeisbaar.
8. Restitutie van cursus- en inschrijfgeld is niet mogelijk.
9. Het cursusgeld is inclusief examengeld. Afstuderen kan alleen aan het eind van het portfoliojaar.
10. Cursusgeld kan per jaar worden verhoogd volgens de prijsindex, uitgaande van het prijsniveau op moment van de eerste inschrijving voor de opleiding.
11. Normaal materiaalverbruik tijdens de lessen is inbegrepen in het cursusgeld. Materiaalverbruik voor eigen (portfolio-) werk is niet inbegrepen.
12. Betaling is altijd in euro's. Het cursusgeld maak je over op Rabobank NL22 RABO 0132 1192 85.
13. De opleidingsgelden van de vervolgjaren dienen uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan elk studiejaar te worden voldaan. Later betalen is mogelijk, maar kent bijkomende kosten.
14. Wie aan een volgend, hoger studiejaar wil beginnen, moet de opdrachten van het daaraan voorafgaande studiejaar met voldoende resultaat afgerond hebben. De betalingsverplichting staat echter los van de studieresultaten.
15. Jaarlijks wordt het collegegeld voor het komende studiejaar bepaald. Dit zal echter niet meer dan 5% verschillen met het collegegeld van het jaar daarvoor, sterke schommelingen van de prijsindex voorbehouden.

**Artikel 4. Annulering en tussentijdse beëindiging**

1. Het annuleren of tussentijds beëindigen van de opleiding, een cursus of een workshop, met uitzondering van art.2 lid 2 t/m 6, is niet mogelijk.
2. Voor een nieuwe inschrijving voor de opleiding Professionele Fotografie geldt dat men, via schriftelijke kennisgeving, kan annuleren tot vijf weken voor de eerste lesdag van de opleiding. In dat geval is men 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering binnen vijf weken is men 100% van het cursusgeld verschuldigd.
3. Voor een inschrijving voor een cursus of workshop geldt dat men, na schriftelijke kennisgeving, kan annuleren tot vier weken voor de eerste cursus- of workshopdag. In dat geval is men 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering binnen vier weken is men 100% van het cursusgeld verschuldigd.
4. Voor de opleiding Professionele Fotografie geldt dat de student na elk (studie)jaar de opleiding kan beëindigen. Een maand voorafgaand aan de start van het volgende studiejaar dient dit per aangetekende brief kenbaar te worden gemaakt aan het administratie-adres van Photo Wise. (NB. dit is niet het adres van de leslocatie)
5. Voor de opleiding Professionele Fotografie geldt dat Photo Wise per studiejaar of anderhalf studiejaar de opleiding kan beëindigen op grond van een negatief studieadvies.
6. Ingeval van beëindiging als gevolg van een negatief studieadvies zal Photo Wise eventueel vooraf betaald cursusgeld, bedoeld voor een volgende jaar-periode, terugbetalen. Deze terugbetaling vindt plaats binnen 3 maanden gerekend vanaf de laatste roosterdag van het afgesloten studiejaar. Er is geen recht op rentevergoeding.

**Artikel 5. Groepsgrootte, extra lessen en inroosting docenten**

1. Op lesdagen staat voor een groep 1 docent ingeroosterd voor de lestijd van zes uren. Wanneer een groepsgrootte structureel vier studenten of minder is, heeft Photo Wise het recht de docentenuren te verminderen. Deze vermindering mag maximaal 50% van de lestijd omvatten.
2. Docenten hebben het recht om uren te wisselen binnen het lesrooster. Docenten zijn in dat geval verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van deze verandering.
3. Photo Wise heeft het recht extra lessen, lezingen of gastlessen in te roosteren. Voor zover deze extra uren op lesdagen of open-werkdagen vallen, zijn deze verplicht. Aan extra lessen kunnen geen rechten worden ontleend.

**Artikel 6. Onderwijsverplichting**

1. Photo Wise richt de opleiding zodanig in dat de deelnemer redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de genormeerde termijn met succes af te ronden.
2. Photo Wise zal ervoor zorgen dat uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen wordt voorkomen. In geval van overmacht is Photo Wise niet verantwoordelijk voor lesuitval en de gevolgen van lesuitval. (zie ook art.11)
3. De uitval van opleidingsactiviteiten, alsmede het eventueel opnieuw aanbieden daarvan, worden zo spoedig mogelijk aan de deelnemer bekend gemaakt.

**Artikel 7. Auteurs- en eigendomsrecht**

1. Lesmateriaal van Photo Wise is auteursrechtelijk beschermd en blijft eigendom van Photo Wise. Het gebruik van dit materiaal anders dan voor uw eigen studie is verboden en mag niet aan derden worden verstrekt, noch worden verkocht of gekopieerd.
2. Werk van studenten, gemaakt tijdens de opleiding, kan gebruikt worden door Photo Wise voor onderwijsdoeleinden en promotie.

**Artikel 8. Wijziging persoonlijke gegevens.**

Wijzigingen in de persoonlijke gegevens (van de student of debiteur) dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de administratie van Photo Wise.

**Artikel 9. Rookverbod**

Binnen de leslocatie van Photo Wise geldt een rookverbod.

**Artikel 10. Recht van Photo Wise**

1. De directie van Photo Wise kan besluiten een leerling/cursist de toegang tot de lessen en de locatie te ontzeggen indien een student ontoelaatbaar gedrag vertoont, waaronder onder meer begrepen vernieling, mishandeling (zowel lichamelijk als geestelijk), en/of ordeverstoring. De beoordeling hierover is aan Photo Wise. Ontzegging van de toegang tot de locatie en/of de lessen ontslaat de student niet van de verplichting tot betaling van het cursusgeld.
2. De verplichting tot betaling van het cursusgeld ingeval van art.10 lid 1 blijft onverminderd bestaan
3. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot wijzigingen van lesdagen en lesinhoud. De directie van Photo Wise behoudt zich het recht voor af te wijken van de verstrekte informatie.
4. In gevallen waarin de studieovereenkomst niet voorziet, beslist de directie van Photo Wise.

**Artikel 11. Overmacht**

1. In geval van overmacht is de Photo Wise niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen jegens de student, dan wel gerechtigd om de overeenkomst te annuleren, zonder dat de student enige aanspraak heeft op schadevergoeding. Indien de periode van overmacht langer dan drie maanden geduurd heeft, is zowel de Student als Photo Wise gerechtigd om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder jegens de andere partij schadeplichtig te zijn.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de student geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot genoemde omstandigheden behoren onder meer: stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet tijdig levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswegen te verkrijgen vergunning, ziekte van docenten, niet beschikbaar zijn van docenten, alsmede storingen in een (telecommunicatie-) netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de website.

**Artikel 12. Aansprakelijkheid**

Photo Wise aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor kosten die de cursisten maken door letsel, ongeval, diefstal of vernieling tijdens de lessen. Uitzonderingen vormen die gevallen waarin de wettelijke aansprakelijkheid van Photo Wise wordt vastgesteld.

**Artikel 13. Klachtenprocedure**

1. Als u van mening bent dat de door Photo Wise geleverde dienst niet voldoet aan wat u met ons hebt afgesproken, of aan de verwachting die u daarvan had, dan kunt u een klacht indienen bij de coördinator. Dit kan uitsluitend schriftelijk.
2. Photo Wise zal zo spoedig mogelijk hierop reageren; in ieder geval binnen vier lesweken (zie rooster).
3. Mocht Photo Wise niet in staat zijn binnen vier lesweken met een reactie te komen, dan wordt de student hiervan binnen vier lesweken (zie rooster) op de hoogte gesteld. Daarbij wordt een indicatie gegeven van de termijn waarbinnen Photo Wise verwacht een reactie te kunnen geven.
4. In geval van een klacht zal Photo Wise een oplossing voorstellen. Als U niet kunt instemmen met de geboden oplossing, dan kunt U zich richten tot onze vertrouwenspersoon.
5. De vertrouwenspersoon is de drs. R.S. Brander, wonende te Maartensdijk.
6. De beslissing van de vertrouwenspersoon is bindend voor Photo Wise en de student/ cursist.
7. Als U niet kunt instemmen met bemiddeling door onze vertrouwenspersoon, dan kunt U zich richten tot een bevoegde rechter in Amsterdam. In dat geval vervalt de beslissing van de vertrouwenspersoon.
8. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
9. Alle gegevens en correspondentie aangaande klachten worden tenminste drie jaar bewaard.

**Artikel 14. Begrippen**

1. Een nieuwe inschrijving is een inschrijving door een persoon voor een opleiding, waarbij deze persoon in de voorgaande, direct aansluitende, periode niet voor dezelfde opleiding ingeschreven is geweest.
2. Een verlengde inschrijving is een inschrijving door een persoon voor een opleiding, waarbij deze persoon in de voorgaande, aansluitende, periode voor dezelfde opleiding ingeschreven is geweest.

**Artikel 15. Slotbepaling**

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist Photo Wise na overleg met de cursist.
2. Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.